



CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO s.r.l.

Ambulatorio:
via Mario Ponzio, 15
27100 Pavia
Tel: 0382556680
Fax: 0382558798

CARTA DEI SERVIZI

PRIMA EMISSIONE:
20/03/2020

ULTIMA REVISIONE:
16/12/2025



CARTA DEI SERVIZI

La struttura sanitaria "CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO", ubicata in Via Mario Ponzio, a 15 Pavia è un centro medico costruito con l'idea di offrire servizi sanitari di alta qualità attraverso una struttura nuova e all'avanguardia in cui operano professionisti qualificati e di alto profilo. Assistiamo il paziente nella ricerca e realizzazione di soluzioni terapeutiche ottimali.

Gli orari di apertura al pubblico sono: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 19.00.

Recapiti:

Centralino telefonico: 0382.556680

Fax: 0382.558798

Sito Web: www.centro-medico.it

Indirizzi email: Informazioni, prenotazioni, accettazione (Segreteria)
segreteria@centro-medico.it

Direttore Sanitario
info@centro-medico.it

REPERIBILITÀ IN CASO DI URGENZE

Il Centro Medico Polispecialistico garantisce, durante gli orari di apertura, sempre la presenza di un medico competente nella struttura pronto a soddisfare, garantire continuità di assistenza al paziente e a fronteggiare qualsiasi urgenza, inoltre negli orari di chiusura è garantita la reperibilità telefonica in caso di urgenze e di eventi imprevisti del paziente al numero di cellulare: **335 1225741** (OGPCG02)



PROFESSIONISTI E SPECIALITA' PRESENTI PRESSO IL CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO:

Baldini Federica	Dermatologia e Venereologia	PAVIA n. 8592
Bergante Carola	Ostetricia e Ginecologia	PAVIA n. 7327
Caravello Simone	Dermatologia e Venereologia	VARESE n. 7617
Carnevale Maffè Elena	Dietista	Albo Dietisti 38-29-12-2018
Carnevale Maffè Gabriella	Medicina Interna e Ematologia	PAVIA n. 3955
Cena Chiara	Ostetricia e Ginecologia	PAVIA n. 9125
Conti Maria Vittoria	Biologia della nutrizione	Albo biologi AA-076815
Cozzi Chiara	Dermatologia e Venereologia	VARESE n. 44923
D'Amico Salvatore	Ortopedia e traumatologia	COMO n. 4653
D'Este Edoardo	Medico chirurgo - Med. Estetica	PAVIA n. 9631
Finotti Valentina	Chirurgia Plastica Estetica e Ric.	MILANO n. 48675
Fornasari Gabriele	Otorinolaringoiatria	PAVIA n. 4910
Foti Roberto	Medicina del lavoro (direttore sanitario)	COMO n. 6540
Giacosa Attilio	Gastroenterologia	GENOVA n. 9514
Girani Adelaide Maria	Pediatria preventiva e puericultura	PAVIA n. 6971
Grappolini Simone	Chirurgia Plastica Estetica e Ric.	MILANO n. 24351
Greco Maurizio	Dermatologia e Venereologia	LECCE n. 6813
Lombardo Flavia	Fisioterapista	PAVIA n. 258 (TSRM-PSTRP)
Lozza Alessandro	Neurologia	ALESSAN. n. 3801
Marchetti Francesco	Chirurgia Plastica Estetica e Ric.	TERNI n. 2133
Maronese Carlo Alberto	Dermatologia e Venereologia	VENEZIA n. 07291

Sede di PAVIA:

Via Mario Ponzio, 15 - 27100 Pavia

Tel. 0382.556680

Fax: 0382.558798



Mazzacane Bruno	Ortopedia e traumatologia	PAVIA n. 4053
Melazzini Federica	Medicina Interna e Ematologia	PAVIA n. 8500
Menesatti Nicolò	Medico chirurgo - Med. Estetica	COMO n. 6558
Milano Giovanni	Oftalmologia	VERCELLI n. 2037
Monti Lorenzo	Cardiologia	VERCELLI n. 2566
Naspro Richard	Urologia	Pavia n. 10633
Pascale Giuseppina	Biologia della nutrizione	Albo biologi Cal_A2256
Pagano Claudio Eduardo	Chirurgia Generale	MILANO n. 33904
Pavesi Claudio	Ortopedia e traumatologia	PAVIA n. 6566
Perini Pietro	Dermatologia e Venereologia	PAVIA 09952
Peroni Caterina	Radiodiagnostica limitata all'ecografia	PAVIA n. 8328
Picci Federico	Medico chirurgo	SONDRIO n. 1784
Picheo Roberto	Chirurgia Generale	PAVIA n. 6605
Rendina Michele	Ortopedia	PAVIA n. 6150
Rossi Mauro	Chirurgia Vascolare	PAVIA n. 7451
Sandoli Giulia	Psicologia	Albo SIPO 255
Sambugaro Renato	Allergologia e immunologia clinica	PAVIA n. 4721
Stabile Giorgio	Dermatologia e Venereologia	CROTONE n. 1470
Tagliaferri Carlo	Anestesia e Rianimazione	PAVIA n. 6655
Tateo Antonello	Chirurgia Plastica e ricostruttiva	MILANO n. 29997
Tinozzi Francesco Paolo	Chirurgia Generale	PAVIA n. 7215



Vignoli Carlo Alberto

Dermatologia e Venereologia

PISA n. 6624

Zerbinati Nicola

Dermatologia e Venereologia

PAVIA n. 6472

PRESTAZIONI EROGATE

Cardiologia

Dr. Lorenzo Monti

- Visita specialistica cardiologica
- Tutte le ecografie correlate (colordoppler)
- Elettrocardiogramma
- Ecocardiogramma

Malattie dell'apparato digerente (Gastroenterologia)

Dr. Attilio Giacosa

- Visita specialistica gastroenterologica

Chirurgia vascolare

Dr. Mauro Rossi

- Visita specialistica chirurgica vascolare
- Tutte le ecografie correlate (eco-colordoppler)
- Sclerosante

Dermatologia

Prof. Nicola Zerbinati, Dr. Maurizio Greco, Dr. Simone Caravello, Dr.ssa Chiara Cozzi, Dr.ssa Federica Baldini, Dr. Carlo Alberto Vignoli, Dr. Giorgio Stabile, Maronese Carlo Alberto, Perini Pietro

- Visita specialistica dermatologica
- Medicina estetica della pelle
- Crioterapia
- Peeling
- Filler
- Tossina Botulinica
- Trattamento discromie cutanee
- Rimozione delle lesioni pigmentate
- Trattamento laser couperose del viso
- Trattamento laser angiomi del viso
- Trattamento laser cicatrici acneiche del viso
- Epilazione laser assistita
- Mappature nevi

Sede di PAVIA:

Via Mario Ponzio, 15 - 27100 Pavia

Tel. 0382.556680

Fax: 0382.558798



Dietista

Dr.ssa Carnevale Maffè Elena

- Visita specialistica Dietista

Ortopedia e Traumatologia

Dr. Bruno Mazzacane, Dr. Claudio Pavesi, Dr. Michele Rendina, Dr. Salvatore D'Amico

- Visita specialistica ortopedica
- Infiltrazioni Antalgiche
- Ecografie

Ostetricia e Ginecologia

Dr.ssa Chiara Cena, Dr.ssa Carola Bergante

- Visita specialistica ginecologica
- Visita specialistica ostetrica
- Tutte le ecografie correlate
- Pap test
- Tampone Vaginale

Oftalmologia

Dr. Giovanni Milano

- Visita specialistica oculistica

Otorinolaringoiatria

Dr. Gabriele Fornasari

- Visita specialistica otorinolaringoiatria
- Irrigazione dell'orecchio
- Esame Audiometrico
- Endoscopie nasali faringe e laringea
- Oto-microscopia
- Elettrocauterizzazione

Medicina Interna e Ematologia

Dr.ssa Federica Melazzini, Dr.ssa Gabriella Carnevale Maffè

- Visita specialistica
- Tutte le ecografie correlate

Neurologia

Dr. Alessandro Lozza

- Visita specialistica
- Elettriomiografia



Chirurgia Plastica Estetica e Ricostruttiva

Dr. Francesco Marchetti, Dr. Simone Grappolini, Dr. Antonello Tateo, Dr.ssa Valentina Finotti

- Visita specialistica

Anestesia e Rianimazione

Dr. Carlo Tagliaferri

- Visita specialistica

Chirurgia Generale

Dr. Francesco Paolo Tinozzi, Dr. Picheo Roberto, Dr. Claudio Pagano

- Visita specialistica
- Visita proctologica
- Anoscopia

Radiodiagnostica limitata all'ecografia

Dr.ssa Caterina Peroni

- Visita specialistica diagnostica per immagini limitata all'ecografia

Allergologia e immunologia clinica

Dr. Renato Sambugaro

- Visita specialistica

Medicina Estetica

Dr. Nicolò Menesatti, Dr. D'Este Edoardo

- Medicina estetica della pelle
- Crioterapia
- Peeling
- Filler
- Trattamento discromie cutanee
- Rimozione delle lesioni pigmentate
- Trattamento laser couperose del viso
- Trattamento laser angiomi del viso
- Trattamento laser cicatrici acneiche del viso
- Epilazione laser assistita

Medico Chirurgo

Dr. Federico Picci

- Attività di raccolta anamnestica
- Stesura referti clinici
- Aggiornamento archivio fotografico;
- Trattamenti terapeutici-estetici nello specifico epilazione laser e trattamento microonde non invasivo



Pediatria preventiva e puericultura

Dr.ssa Adelaide Maria Girani

- Visita specialistica

Urologia

Dr.Naspro Richard

- Visita specialistica
- Ecografie

Fisioterapia

Dr.ssa Flavia Lombardo

- Visita fisioterapica

Biologia della nutrizione

Dr.ssa Maria Vittoria Conti, Dr.ssa Giuseppina Pascale

- Visita nutrizionale

Psicologia

Dr.ssa Giulia Sandoli

- Visita psicologica



PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA STRUTTURA

- **Eguaglianza** ad ogni assistito. È garantita parità di trattamento a parità di bisogno, senza distinzione di sesso, razza, religione, opinione politica, condizione economica.
- **Imparzialità** nei confronti di tutti i pazienti, con uguale opportunità di accesso alle informazioni e servizi.
- **Continuità** e la regolarità delle cure.
- **Efficacia ed Efficienza.** Gli adeguamenti attuali e futuri che il Poliambulatorio affronterà sono alla base del raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dei servizi erogati.

STANDARD E QUALITÀ

- **Modalità di prenotazione semplificate** - Possibilità di prenotare telefonicamente ogni tipo di visita o di esame;
- **Tempo di attesa per le prenotazioni** - Da tre a dieci giorni lavorativi, salvo prestazioni particolari;
- **Tempo di attesa per effettuare l'esame e/o la visita** - Rispetto dell'orario dato al momento della prenotazione, salvo imprevisti che si cercherà di comunicare tempestivamente al socio;
- **Facilità ad individuare i Servizi** - Presenza di chiare indicazioni e di segnaletica;
- **Confort nella sala d'attesa** - Tutti i locali sono dotati di aria condizionata;
- **Pulizia e facilità di accesso ai servizi igienici** - Sono presenti locali igienici per il pubblico, adeguatamente segnalati e curati sul piano igienico e sono disponibili anche servizi per persone diversamente abili;
- **Identificazione del Personale** - Ogni operatore è dotato di cartellino con nome cognome e qualifica.



FINALITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

Il CMP, in conformità con le vigenti leggi in materia, offre servizi all'avanguardia e di qualità all'interno della propria struttura con l'obiettivo di curare il paziente nel migliore dei modi. Le cure sono finalizzate ad una guarigione totale (nella maggior parte dei casi) o parziale del paziente.

Il centro offre ambulatori, locali e spazi tecnici attrezzati al meglio con impianti, macchinari e materiali specifici per ogni esigenza del paziente e dello specialista che ne usufruisce. Tutti gli impianti, tutti macchinari e tutto il materiale è idoneo alle funzioni esercitate, conforme alla normativa vigente e presenta l'annessa certificazione che ne attesta le caratteristiche e le qualità.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA

Il CMP è organizzato amministrativamente da un Direttore Amministrativo e scientificamente da un Direttore Sanitario. Il rapporto giornaliero con l'utenza viene gestito da due segretarie che sono presenti nella struttura nei normali orari di lavoro. I medici specialisti afferenti alla struttura operano e organizzano la loro erogazione scientifica in piena autonomia ma nel rispetto delle direttive predisposte della Direzione Sanitaria.

Le altre procedure individuabili nella carta dei servizi sono erogate da consulenti esterni.

La direzione all'interno del centro medico:

- Redige documenti (carta dei servizi) nel quale si esplicitano la missione, gli obiettivi e l'organizzazione interna della struttura; (OGPAZ01)
- Definisce annualmente un piano di lavoro costituito da: (OGPAZ02)
 1. la tipologia e i volumi delle attività previste;
 2. Il piano organizzativo;
- Definisce ed esplicita l'organizzazione e le politiche di gestione delle risorse umane ed economiche delle attività ambulatoriali e per le attività di ciclo continuativo diurno; (OGPCG01)
- Definisce le modalità con cui garantisce la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenze ed eventi imprevisti (clinici, organizzativi e tecnologiche) e sono predisposte in concordanza delle linee guida per gli operatori, dei regolamenti interni, che indichino il processo assistenziale con cui devono essere gestite le evenienze cliniche più frequenti e di maggior gravità; (OGPCG02 - OGPRO02)
- Predisponde una raccolta di regolamenti interni e linee guida aggiornati per lo svolgimento delle procedure tecniche più rilevanti (selezionate per rischio, frequenza e costo), informando il personale sull'esistenza di tali documenti e della loro facile accessibilità, ne favorisce inoltre, in tutte le articolazioni organizzative-funzionali,



l'utilizzo da parte dalle società scientifiche o da gruppi di esperti per una buona pratica clinica nelle varie branche specialistiche (OGPRO03 - OGPRO01).

CRITERI E MODALITA' ACCESSO UTENTE

I pazienti e gli esterni del CMP possono richiedere il proprio servizio mediante prenotazione diretta alla segreteria o mediante prenotazione telefonica. Il tempo di attesa per il servizio è dettato esclusivamente dalle liste di prenotazione dei vari professionisti.

In fase di accettazione del paziente viene raccolta sistematicamente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, in assenza della quale non si procede alla esecuzione di alcun tipo di prestazione.

PROGRAMMI E IMPEGNI

Il nostro impegno principale nei confronti degli assistiti è quello di garantire un servizio di assistenza sanitaria di alto livello e all'avanguardia sia in termini sanitari che organizzativi. L'impiego di personale sanitario di alto profilo professionale affiancato da personale che pianifica e controlla gli aspetti strettamente tecnici, è alla base del nostro servizio:

- Manipolazione della strumentazione del Poliambulatorio secondo le norme contenute nel D.Lgs. 81 sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori;
- Smaltimento rifiuti secondo la normativa vigente;
- Rilevazione sistematica dei tempi di attesa;

GESTIONE DEI DATI SENSIBILI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutto il personale amministrativo ed i medici che operano all'interno della struttura sono tenuti al segreto professionale. In conformità alla Legge 196/03 sul trattamento dei dati personali, l'assistito del CMP in qualità di iscritto ha già fornito per sé e per i propri familiari il consenso con il quale autorizza il trattamento dei dati esclusivamente ai fini di diagnosi e cura da parte dei medici del Poliambulatorio e del personale CMP.

Il trattamento riguarda anche la compilazione della cartella clinica o di altri documenti di tipo sanitario, ovvero di altri documenti relativi alla gestione amministrativa la cui utilizzazione sia necessaria per i fini suindicati (esempio: vari consensi informati alle terapie).

SISTEMA INFORMATIVO

Il sistema informativo è finalizzato alla raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito, con gli obiettivi di: (OGSIN01)

- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi del presidio e della azienda;



- fornire il ritorno informativo alle strutture organizzative, necessario per le valutazioni di loro competenza;
- rispondere al debito informativo nei confronti dei livelli sovraordinati;

La direzione definisce un referente responsabile delle procedure di raccolta e verifica della qualità e diffusione dei dati. (OGSIN03)

Inoltre, assicura: (OGSIN02)

- l'individuazione dei bisogni informativi dell'organizzazione;
- la struttura del sistema informativo;
- la modalità di raccolta;
- la diffusione ed utilizzo delle informazioni;
- la valutazione della qualità del dato;
- l'integrazione delle informazioni prodotte nelle attività correnti delle singole unità operativa, sezioni, uffici etc.

APPARECCHIATURE E MANUTENZIONE

Il centro medico è dotato di apparecchiature tecniche all'avanguardia, munite di manuali e certificazioni in conformità con le normative vigenti in materia. Le apparecchiature sono tutte inventariate e controllate periodicamente e viene redatto un documento presentante tutti i macchinari. Inoltre, ogni apparecchiatura è sottoposta a regolare manutenzione periodica ordinaria e all'occorrenza straordinaria, tutti gli interventi di manutenzione effettuati vengono registrati e tutte le apparecchiature hanno un proprio registro delle manutenzioni. (OGTEC01-02-03-04).

PROGRAMMI DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Nella struttura periodicamente vengono effettuate delle riunioni (sia operative che valutative) con tutto il personale in modo da valutare le attività e definire i programmi all'interno della struttura, così da poter pianificare attività di miglioramento di qualità. Ogni riunione è presieduta dal responsabile e vengono redatte e notificate mediante relazioni firmate. (OGVQA01-02-03)



SICUREZZA E IGIENE DEGLI AMBIENTI

Il Poliambulatorio Specialistico opera in conformità al D.Lgs. 81 recante sulla Sicurezza sul lavoro. Il controllo della qualità e funzionalità delle apparecchiature e strumenti è attuato sistematicamente tramite:

- interventi di manutenzione periodica
- controlli di funzionalità
- interventi di taratura

I protocolli operativi elaborati dalla Direzione definiscono le responsabilità e le modalità operative per:

- pulizia e sanificazione di locali ed ambienti di lavoro
- trattamenti di disinfezione e sterilizzazione di apparecchiature e strumenti
- igiene del personale ed uso dei dispositivi di protezione individuale

La sterilizzazione del materiale viene effettuata una volta a settimana al di fuori dell'orario di visite e ambulatorio (durante il periodo di attività) in modo tale da esser conforme alle normative vigenti in materia. Inoltre, tutto ciò che non è sterilizzabile è rigorosamente monouso. (OGPRO07-08)

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

I progetti per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi al cittadino da CMP sono rivolti ai seguenti interventi:

- Introduzione di nuovi strumenti diagnostici;
- Potenziamento dei servizi domiciliari, fisioterapici e infermieristici;
- Avviamento di programmi di screening e prevenzione;
- Adozione di nuove linee guida o protocolli diagnostico-terapeutici condivisi con i medici di medicina generale;
- Avviamento di prestazioni in telemedicina e di servizi via web.

Pavia, 15/01/2026

**Direttore Sanitario
Dott. Roberto Foti**



RELAZIONE SANITARIA

Il "CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO", ubicato in Via Mario Ponzio 15 a Pavia è una recente costruzione di locali adibiti ad ambulatori specialistici che erogano prestazioni sanitarie rientranti nell'ambito di competenza delle diverse branche specialistiche per una attività di prevenzione, di diagnosi, terapia medica e chirurgia in anestesia locale e/o analgo-sedazione cosciente (chirurgia ambulatoriale), per situazioni che non richiedono ricovero neanche a ciclo diurno.

I locali sono stati disegnati e realizzati con riferimento alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate con il completo abbattimento di barriere architettoniche: il Centro Medico Polispecialistico è articolato su due piani, con un accesso diretto e semplificato ed è possibile interagire tra i piani mediante sistemi di collegamento verticali come la scala e l'ascensore.

Al Piano Terra sono presenti l'area pubblica con l'accettazione-accoglienza e i punti di attesa. L'area pubblica è il più possibile aperta per dare sensazione di accoglienza all'utente. Il fulcro dell'area accettazione è la reception, dove si possono raccogliere le informazioni principali, snodo dei percorsi all'interno del poliambulatorio.

Nella reception l'utente viene accolto e preso in carico: può ottenere informazioni generali, accedere ai servizi del Centro Medico e ottenere ulteriori informazioni per il proseguimento del percorso di cura ecc.

La struttura è stata organizzata da un punto di vista strutturale per poter offrire sale d'attesa, accettazione e attività amministrativa per ogni attività specialistica anche se svolte contemporaneamente.

Sempre al piano terra, oltre agli uffici amministrativi, si realizza una porzione consistente dell'area clinica con locali per l'esecuzione delle prestazioni, spogliatoi, spazi per deposito di materiale pulito, deposito di materiale sporco, deposito di materiale d'uso, attrezzature e presidi medico-chirurgici in relazione alla specificità dell'attività svolta.

La struttura è servita da più servizi igienici per gli utenti, accessibile anche a portatori di handicap e servizi igienici dedicati per il personale.

Per quanto riguarda l'organizzazione operativa dell'attività sanitaria nel Centro Medico Polispecialistico è prevista la presenza di un medico durante lo svolgimento delle attività sanitarie ed è stato designato, tra i medici operanti nel poliambulatorio, un responsabile sanitario, figura



attualmente rivestita dal dr. Roberto Foti, fermo restando la responsabilità degli operatori dei singoli ambulatori;

Un sistema software, nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy, regola l'erogazione delle prestazioni specialistiche che viene organizzata secondo un calendario preventivamente programmato a cura del Responsabile Sanitario e del Responsabile di Segreteria, mentre la parte amministrativa connessa alla gestione degli ambulatori è seguita da personale amministrativo incaricato ed adeguatamente formato.

Naturalmente una volta avvenuto l'accesso e la prestazione sanitaria, il tutto viene gestito da un sistema di archiviazione delle prestazioni effettuate, avendo cura di indicare le generalità dell'utente ai quali sono praticate.

La conservazione delle registrazioni e delle copie dei referti sono effettuati secondo modalità e tempi sanciti dalla normativa vigente.

Nel Centro Medico Polispecialistico si svolgono inoltre attività di chirurgia ambulatoriale e/o tecniche di tipo invasivo (biopsie – interventi chirurgici correttivi ed estetici) pertanto la struttura è dotata di spazio per piccoli interventi e medicazioni e locale separato per osservazione breve post-chirurgica;

Per questa attività chirurgica è stato previsto uno spazio per deposito materiale e attrezzature per pulizia, lavaggio e disinfezione; spazio/locale per sterilizzazione strumenti ed attrezzature, se praticate in loco; spazio/locale per deposito materiale disinettato/sterilizzato carrello per l'emergenza adeguato alle tipologie d'interventi; predisposizione di un software per il registro ambulatoriale operatorio.

Naturalmente l'intera struttura poliambulatoriale è dotata di carrello per l'emergenza, con pallone Ambu e presidi farmacologici adeguati alle tipologie d'intervento e tutti i materiali, farmaci e presidi soggetti a scadenza recano in evidenza il limite temporale di utilizzo.

Gli orari di apertura della struttura, i contatti telefonici, gli indirizzi email e l'elenco completo delle specialità operanti presso la struttura poliambulatoriale viene ampliamente descritta all'interno della carta dei servizi che allegiamo in seguito.

Pavia, 30/01/2024

Direttore Sanitario

Dott. Roberto Foti